

- ※ 하단의 유의사항(7번)을 반드시 읽고 신청하시기 바랍니다.
- ※ 금회 현장실습 이수자는 2024년도 제14회 자격시험에 응시할 수 있습니다.
- ※ 현장실습 신청 홈페이지는 Chrome이나 Edge에 최적화되어 있습니다.

## <주거복지 현장실습 신청 안내(2024년 4~6월)>

(사)한국주거학회 「주거복지 현장실습 운영규정」에 의하여 주거복지 현장실습 신청을 아래와 같이 안내합니다.

- 아 래 -

1. 현장실습 진행 기간: 2024년 4~6월
2. 신청기간: 2024년 3월 05일(화) 10:30 ~ 3월 14일(목) 17:30
3. 신청자 자격조건: **현장실습 신청일 기준**, 아래 과목 포함 **5개 과목 이상 이수완료한 자**
  - ※ 「주거복지개론」, 「주거환경조사론」, 「주거복지 상담과 사례」, 「주거복지사 길라잡이(현장실습 온라인 사전교육)」
4. 신청 방법: 현장실습지원기구 홈페이지(www.kowell.or.kr)에서 선착순 접수
  - 실습 신청과 대체·면제 인정과목 심의 동시 접수

### <2분기 실습기관 선택 시 참고사항>

실습 신청을 받는 기관	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 한국토지주택공사</li> <li>• 주택관리공단</li> <li>• 서울주택도시공사*(재직자 우선적으로 시행)</li> <li>• 인천도시공사</li> <li>• 부산도시공사*(재직자 우선적으로 시행)</li> <li>• 주거복지연대</li> <li>• 사회안전문화재단</li> <li>• (사)한국주거복지협회</li> <li>• 대구주거복지센터</li> <li>• 전주시 주거복지센터</li> </ul>
금회 실습 신청을 받지 않는 기관	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 은평주거복지센터</li> <li>• 경기도시공사</li> <li>• 대구도시공사</li> <li>• 익산시주택문화창의센터</li> <li>• 한국주거복지 사회적협동조합</li> </ul>

※ 한국토지주택공사 실습방식

- 실습일정 : 5월, 6월에 실습진행을 하며, 정해진 기관 일정에 따르므로 개인 조정이 불가능함.
- **상기 일정은 교육생 수요나 실습구성 등 제반여건에 따라 달라질 수 있음.**

실습월	접수월	전체 교육시간	
		60시간(6일)	120시간(13일)
5월	3월	5.20(월)~5.27(월)	5.20(월)~6.5(수)
6월		6.17(월)~6.24(월)	6.17(월)~7.3(수)

\*\* 서울주택도시공사와 부산도시공사는 공사의 사정으로 2분기에는 재직자 우선으로 진행됩니다.

※ **선택하신 실습일정에 맞춰 실습지도자가 배정되고, 실습이 진행됩니다.**

5. 제출서류: 아래 서류를 각 1개 파일로 만들어 제출

필수	사전이수과목 수료증(주거복지사 길라잡이 포함)
선택	① <b>대체·면제 인정과목 심의 요청 시</b> 「대체·면제 인정과목 심의요청서(첨부파일)」를 작성하고, 증빙서류 첨부란에 성적 증명서 또는 자격증 사본을 첨부 (성적증명서로 심의요청시, 수업계획서 추가 첨부 가능)
	② <b>실습시간 감면 요청 시 (※ 7. 유의사항 ⑦번 참조)</b> 경력증명서 또는 재직증명서 (근무지, 직위, 업무내용, 근무기간 기재 필수, 생년월일 기재 필수)

※ 대체 인정 과목은 주거복지사 자격검정사업단 홈페이지([www.housingwp.or.kr](http://www.housingwp.or.kr)) 상단메뉴 '시험안내' ⇨ '교육 및 실습 안내' ⇨ '대체·면제인정 과목 심의 안내'의 4번에 제시된 표(주거복지사 사전이수과목과 대체인정 과목) 참고

※ 대체·면제 인정과 경력에 따른 실습시간 감면은 심의 후 최종 결정되며, 현장실습지원기구 홈페이지([www.kowell.or.kr](http://www.kowell.or.kr)) '실습진행내역'에서 결과 확인 가능(성적증명서로 심의 요청하신 결과는 메일로 개별 통보되며, 자격증으로 심의 요청하신 결과는 홈페이지에서 확인가능합니다.)

6. 현장실습 신청 및 소요비용

① 실습비: 20만원 (접수기간 내 납부)

: 입금계좌 씨티은행 186-03236-243-01(예금주 사단법인한국주거학회)

※ 입금자명을 반드시 신청자 **본인** 이름으로 하여 납부바람.

② 현장실습 온라인 사전교육 「주거복지사 길라잡이」 신청 및 수강

※ 「주거복지사 길라잡이」온라인 사전교육 **교육비**는 각 홈페이지에서 확인하세요.

## 7. 유의사항

- ① 실습지도자 수가 한정되어 있으므로 실습 신청은 선착순 마감됩니다.
- ② 실습기관 배정 및 실습 진행일정은 기관 사정에 따라 변동될 수 있습니다.
- ③ 「주거복지사 길라잡이」는 실습을 위한 사전교육이므로 실습 신청 전에 이수 완료되어야만 실습 신청이 가능합니다.
- ④ 실습 신청 시 이수한 과목[주거복지개론, 주거환경조사론, 주거복지 상담과 사례, 현장실습 온라인 사전교육(주거복지사 길라잡이)] 수료증을 첨부 제출해야 하오니, 사전에 교육기관에서 수료증을 발급받아 준비하신 후에 실습을 신청해 주시기 바랍니다(「주거복지사 길라잡이」 포함).
- ⑤ 현장실습 신청과 동시에 대체·면제 인정과목 심의를 신청할 수 있으며, 실습을 신청하지 않고 대체·면제 인정과목 심의만을 신청하고자 하는 분은 홈페이지([www.kowell.or.kr](http://www.kowell.or.kr)) '현장실습' 메뉴에서 왼쪽 하단 '대체·면제 심의요청(실습 미신청)'을 통해 신청할 수 있습니다.
- ⑥ 교육기관 중 주거복지아카데미([www.housingwelfare.com](http://www.housingwelfare.com))에서 「주거복지 상담과 사례」를 2015년 10월 이전에 수료한 분은 2015년 11월 이후 보강 강의를 반드시 이수해야만 해당 과목의 수료를 인정합니다.
- ⑦ 모든 증빙서류(성적증명서, 자격증, 경력증명서, 재직증명서 등)는 발급기관의 직인이 찍힌 것만 유효합니다.

### <아파트 관리사무소 근무자 예시>

관리방식	제출서류
위탁관리	위탁관리 업체 직인이 찍힌 경력(재직)증명서
자치관리	관리사무소 직인과 입주자대표회의 직인이 모두 찍힌 경력(재직)증명서

- ⑧ '국민건강보험 가입내역'과 '고용보험 가입내역'은 주거복지 업무 경력을 확인할 수 없으므로 증빙자료가 될 수 없습니다.
- ⑨ 현장실습 취소(현장실습비 환불) 및 변경은 현장실습지도자가 배정되기 전에 주거복지사자격검정사업단으로 신청하여야만 가능합니다.