

※ 주거복지사 대체·면제인정과목 심의요청서 작성방법

▶아래 신청 대상자는 자격검정사업단에 <대체·면제 인정과목 심의> 요청을 통해 사전 이수과목을 대체 또는 면제 인정받을 수 있음.

<신청대상자>

- ① 면제 인정 심의 : 주택관리사(보 포함), 사회복지사 1·2급, 요양보호사 자격 소지자
- ② 대체 인정 심의 : 대학에서 사전이수과목과 교과내용이 동일한 과목을 이수하여 인정받고자 하는 자

▶제출서류

- ① 『주거복지사 대체·면제인정과목 심의요청서』 1부(양식)
- ② 관련자격증 소지자 : 자격증 사본
- ③ 대학에서 사전이수과목을 이수한 자 : 성적증명서

▶대체·면제 인정과목 심의요청서 작성 방법

*성적증명서로 대체심의 신청 시 ⑥번 대체인정 심의요청사항에 작성 후 증명서류 첨부란에 성적증명서 첨부

(강의계획서 추가 첨부가 가능하신 분은 첨부 부탁드립니다.)

*사회복지사 자격증, 주택관리사 자격증, 요양보호사 자격증으로 면제인정 신청 시 ⑦번 면제인정 심의요청사항에 작성 후 증명서류 첨부란에 자격증사본 첨부

자격증명	면제인정 요청과목
주택관리사 자격증	주택유지관리기술/주택개량과 보수
	주거관리행정/주거관리론
사회복지사 자격증	사회복지개론과 실천론
	사회복지행정과 법제
요양보호사 자격증	취약계층케어

※ 요건에 맞지 않을 시 자동 반려되며, 대체 신청 결과는 개별송부, 면제 신청 결과는 홈페이지(<https://www.kowell.or.kr>)에서 확인 가능합니다.

▶주거복지사자격검정사업단 : 02-565-5331

증빙서류 첨부

- ※ 「성적증명서」 또는 「자격증 사본」 중 해당되는 서류를 박스 안에
그림파일로 저장하십시오.
- ※ 증빙서류는 육안으로 식별 가능하도록 해상도가 선명해야합니다.

대체심의 신청시 성적증명서 첨부
과목면제신청시 자격증 사본제출