※ 주거복지사 대체·면제인정과목 심의요청서 작성방법

▶아래 신청 대상자는 자격검정사업단에 <대체·면제 인정과목 심의> 요청을 통해 사전 이수과목을 대체 또는 면제 인정받을 수 있음.

<신청대상자>

- ① 면제 인정 심의 : 주택관리사(보 포함), 사회복지사 1·2급, 요양보호사 자격 소지자
- ② 대체 인정 심의 : 대학에서 사전이수과목과 교과내용이 동일한 과목을 이수하여 인정받고자 하는 자

▶제출서류

- ① 『주거복지사 대체·면제인정과목 심의요청서』 1부(양식)
- ② 관련자격증 소지자 : 자격증 사본
- ③ 대학에서 사전이수과목을 이수한 자 : 성적증명서
- ▶대체·면제 인정과목 심의요청서 작성 방법
- *성적증명서로 대체심의 신청 시 ⑥번 대체인정 심의요청사항에 작성 후 증명서류 첨부 란에 성적증명서 첨부

(강의계획서 추가 첨부가 가능하신 분은 첨부 부탁드립니다.)

*사회복지사 자격증, 주택관리사 자격증, 요양보호사 자격증으로 면제인정 신청 시⑦번 면제인정 심의요청사항에 작성 후 증명셔류 첨부란에 자격증사본 첨부

자격증명	면제인정 요청과목			
주택관리사 자격증	주택유지관리기술/주택개량과 보수			
	주거관리행정/주거관리론			
사회복지사 자격증	사회복지개론과 실천론			
	사회복지행정과 법제			
요양보호사 자격증	취약계층케어			

※ 요건에 맞지 않을 시 자동 반려되며, 대체 신청 결과는 개별송부, 면제 신청 결과는 홈페이지(https://www.kowell.or.kr)에서 확인 가능합니다.

▶주거복지사자격검정사업단: 02-565-5331

주거복지사 대체·면제인정과목 심의요청서							
①성	명			② 생년월일	27	5	
③ 연 락 :	처	핸드폰) <u>집전화</u>)		④ e-mail			
⑤ 소속기	관				¥1		
⑤ 대체인정 심의요청사항		이수과목명	이수학점	대체인정요청과목		심의결과 (학회기재)	
	성적증명서로 대체심의 신청시 작성부분						
	1					- 1	
		85 3					
		자격증명		면제인정요청과목			
⑦ 면제인정 심의요청사항	자격증으로 면제 신청시 작성 부분						
	과목당 3학점						
인정 교 (학회기		()2	목	인정 학점	()학점	
⑧ 총 요청	과목소	()2	목	⑨ 총 요청 학점	()학점	
위 <u>이수과목을</u> 주거복지사 자격시험을 위한 대체·면제과목으로 인정받기를 신청합니다. 20 년 월 일							
신 청 인			1:	(인)			
(사)한국주거학회장 귀하							
증빙 서류 성적증명서 또는 자격증 사본 중 <u>해당되는</u> 서류							

증빙서류 첨부

- ※「성적증명서」 또는 「자격증 <u>사본」중 해당되는 서류를 받스</u> 안에 그림파일로 저장하십시오.
- ※ 증빙서류는 육안으로 식별 가능하도록 해상도가 선명해야합니다.

대체심의 신청시 성적증명서 첨부 과목면제신청시 자격증 사본제출