

주거복지사 자격시험 응시원서 접수 방법 안내

I. 접수 전 준비사항

1. 회원가입 및 로그인

주거복지사 자격검정사업단 홈페이지(www.housingwp.or.kr)에 접속하여 회원가입 후 로그인합니다.

※ 사업단 홈페이지 ID와 비밀번호는 기존 학회(www.khousing.or.kr) 또는 온라인 교육 기관 홈페이지와 별개이므로 신규 가입하셔야 합니다.



2. 제출서류 준비

응시원서 접수를 위해 아래 제출서류를 준비해 주십시오.

- ① 증명사진 (반명함판 사이즈(3*4), 최근 3개월 이내 탈모 상반신 사진)
- ② 졸업(예정)증명서, 경력(재직)증명서 중 접수자의 응시자격에 해당하는 서류

※ ②의 제출서류는 응시자격 확인용입니다.

〈응시자격〉 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자

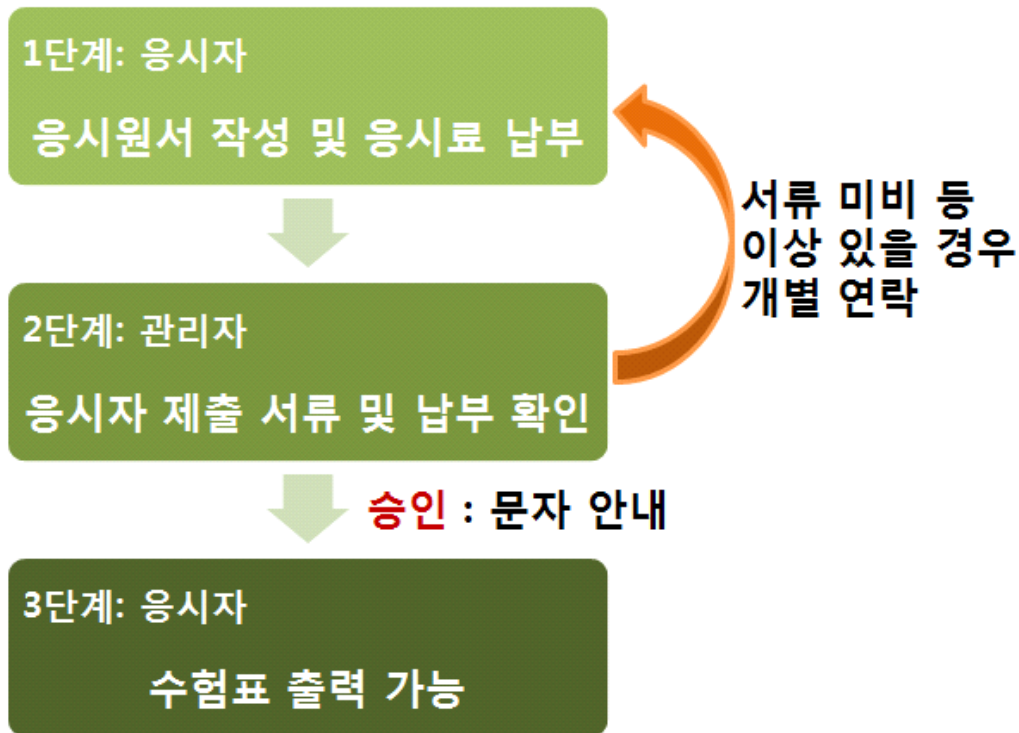
- 1) 학력에 관계없이 관련 직무분야에서 4년 이상 실무에 종사한 자
- 2) 3년제 전문대학졸업자 등은 관련 직무분야에서 1년 이상 실무에 종사한 자 (2년제는 2년 이상)
- 3) 4년제 대학졸업자 등 또는 그 졸업예정자

예시 1) 4년제 대졸자이면서 경력 4년 이상인 경우 ⇒ 대학 졸업증명서 또는 경력(재직)증명서 둘 중 1가지 제출

예시 2) 2년제 전문대졸자이면서 경력 2년 이상인 경우 ⇒ 졸업증명서와 2년 이상의 경력(재직)증명서 둘 다 제출

예시 3) 학력과 무관하게 경력 4년 이상인 경우 ⇒ 4년 이상의 경력(재직)증명서 제출

※ 접수 순서



- 관리자의 승인 이후에는 접수된 원서의 수정, 삭제가 불가능 합니다.
- 승인 후 접수 취소 및 환불을 원하시는 경우, 아래 이메일로 신청해 주시기 바랍니다.
 - 이메일 : chwp@khousing.or.kr
 - 기재내용 : 성함, 생년월일, 환불받으실 계좌번호(은행명, 예금주 포함)

응시료 환불은 접수기간 중 또는 검정기관의 귀책사유가 있을 경우 100%,
시험일 5일전까지는 50% 환불됩니다. 시험일 4일 전부터는 환불되지 않습니다.

II. 응시원서 접수

1. 사업단 홈페이지(www.housingwp.or.kr)에 접속하여 홈페이지 중앙의 “시험일정”에서 응시할 시험을 선택하여 “신청하기”를 누릅니다.



주거복지사 자격검정사업단

로그아웃 | 마이페이지 | 시험일정 | 자료실

주거복지사 소개 시험안내 원서접수 결과안내 자격증발급 보수교육 고객센터(채용정보)

주거복지사, 행복한 미래를 함께 준비합니다.

주거복지사란, 자격으로 주거문제를 해결하기 어려운 가구의 주거안정을 위해 복지적 차원에서 주거서비스를 지원하는 전문인력입니다.

시험안내 원서접수 접수내역확인 합격자조회 자격증발급신청 현장실습 신청

시험일정

검정유형	회차	접수기간	시험일	접수
경기	제13회	2023.10.16 ~ 2023.11.03	12월 16일(토)	신청하기

클릭

2. 원서 접수 페이지에서 응시하고자 하는 시험의 회차와 시험일을 확인 후 “신청하기”를 누릅니다.



원서 접수

HOME > 원서접수

접수 접수 확인 수험표 출력

검정유형	회차	접수기간	시험일	시험시간	진행현황	접수
경기	제13회	10월 16일(월) ~ 11월 03일(금)	12월 16일(토)	10:00 ~ 12:30	-	신청하기

응시하고자 하는 회차와 시험일 확인 후 [신청하기] 클릭

3. 원서접수 1단계

- ① 성명과 생년월일 및 연락처는 회원 가입정보가 자동 입력되오니 확인 바랍니다.
- ② 성별, 장애여부, 소속기관, 주소, 시험장소, 사진 항목을 빠짐없이 입력합니다.
(사진 등록 방법은 14쪽 참조)
- ③ 위 정보를 모두 입력하셨다면 “2단계로 이동”을 누릅니다.

STEP
1

STEP
2

STEP
3

회원정보(성명, 생년월일, 휴대폰번호, 이메일)변경은 마이페이지> 개인정보수정에서 가능합니다.

성명

생년월일

성별 ☒ 남자 ☐ 여자

장애여부 ☐ 해당없음 ☐ 해당있음

휴대폰번호

이메일

소속기관

주소

시험장소 ☒ 양재고(서울) ☐ 우송정보대(대전)
☐ 전북대(전주) ☐ 부산대(부산)
☐ 경북대(대구)

증명사진 등록

여기에 파일을 드래그하십시오.

첨부파일

File Count 0/1

Total Size 0 b

※ 사진 외 여백은 반드시 삭제한 후 첨부하여 주시기 바랍니다.

이전

2단계로 이동

- 4 -

4. 원서접수 2단계 - “응시자격 확인” 입력사항

- ① 최종학력, 경력 : 본인의 해당사항을 선택합니다.
 - 학력과 경력 조합이 맞아야 다음 단계로 이동 가능 (아래 예시 참조)
- ② 응시자격 서류 제출 : 본인의 응시자격에 해당하는 증빙서류를 첨부합니다.
 - 1쪽 참조, 파일은 최대 5개까지 첨부 가능

STEP 1
STEP 2
STEP 3

응시자격 확인

최종학력 ☐ 초졸 ☐ 중졸 ☐ 고졸 ☐ 전문대 2년제 ☐ 전문대 3년제 ☐ 4년제 이상

경력 ☐ 4년 이상 ☐ 2년 이상 ☐ 1년 이상 ☐ 경력없음

※ 본인의 학력 및 경력을 선택하고 증빙 서류를 등록합니다.
 ※ 파일명에 콤마(,)를 포함하지 마십시오.

응시자격 서류 제출
(졸업증명서 또는 경력증명서)

여기에 파일을 드래그하십시오.

↑ 첨부파일

File Count 0/5

Total Size 0.0

<학력 및 경력 조합 예시>

- 경력이 4년 이상일 경우 경력(재직)증명서만 제출 가능(학력 무관)

학력	경력	접수 가능 여부	제출서류
초·중·고졸	2년 이상 1년 이상 경력없음	접수 불가	-
전문대 2년제	경력 1년 이상 경력없음	접수 불가	-
전문대 3년제	경력 없음	접수 불가	-
초·중·고졸	4년 이상	접수 가능	경력(재직)증명서 : 4년 이상
전문대 2년제	4년 이상 2년 이상	접수 가능	① 졸업증명서 ② 경력(재직)증명서 : 2년 이상
전문대 3년제	4년 이상 2년 이상 1년 이상	접수 가능	① 졸업증명서 ② 경력(재직)증명서 : 1년 이상
4년제 이상	4년 이상 2년 이상 1년 이상 경력없음	접수 가능	① 졸업증명서 또는 ② 경력(재직)증명서 : 4년 이상

5. 원서접수 2단계 - “교육이수 확인” 입력사항

① 각 과목별로 “사전이수”와 “대체·면제인정” 중에 해당사항에 체크 합니다.

- “사전이수” : 인터넷 강의로 이수한 경우
- “대체·면제인정” : 자격증 또는 대학 이수과목으로 면제 받은 경우

※ 필수과목은 5개, 선택과목은 5개 이상 이수한 경우 접수 가능합니다.

이수 과목이 부족할 경우 사업단 확인 후 접수가 취소됩니다.

② 모두 입력 후 “3단계로 이동”을 누릅니다.

작성 예시) 주택관리사(보) 자격증으로 2과목 면제받고 그 외 과목은 인터넷 강의로 이수한 경우 선택 사례

교육이수 확인

과목명		사전이수	대체·면제인정
필수 과목	주거복지개론	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	주거환경조사론	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	주거복지 상담과 사례	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	주택과 커뮤니티	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	주거복지 현장실습	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
선택 과목	주택정책 및 주택금융	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	주택유지관리기술/주택개량과 보수	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	주거관리행정/주거관리론	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	특수계층과 주거	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	공동주택 계획과 디자인	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	사회복지개론과 실천론	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	사회복지행정과 법제	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	취약계층케어	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

이전
3단계로 이동

6. 원서접수 3단계

- ① 유의사항과 “개인정보 수집 및 이용에 대한 안내”를 읽고,
동의하시는 경우 “동의함”을 누릅니다. (동의하지 않는 경우 접수가 불가합니다.)
- ② 팝업창의 “응시원서 작성 이후 안내사항”을 읽고, “확인”을 누르면
응시원서 작성이 완료됩니다.

STEP 1

STEP 2

STEP 3

[유의사항]

1. 응시원서 접수 시 기재한 정보가 사실과 다른 경우 접수가 취소될 수 있습니다.

2. 시원서 또는 제출서류 등의 허위작성·위조·기재착오·누락 및 연락불능 등의 경우에 발생하는 불이익은 전적으로 응시자 책임입니다.

3. 접수된 응시원서와 관련서류는 반환하지 않습니다.

[한국주거학회 자격검정사업단 개인정보 보호정책]

1. 개인정보 수집 및 이용에 대한 안내(필수정보)

1. 개인정보 수집에 대한 동의

한국주거학회 자격검정사업단(이하 “사업단”이라 한다.)은 회원가입 시에 개인정보제공에 대한 “동의” 및 “취소” 버튼을 선택할 기회를 부여하고 회원이 “동의” 버튼을 클릭한 경우 개인정보수집에 동의한 것으로 간주합니다.

2. 개인정보의 수집·이용 목적

사업단 사이트에서 제공하는 서비스는 다음의 목적을 위해 개인정보를 수집·이용합니다. 수집된 개인정보는 다음 목적 이외의 용도로 이용되지 않습니다.

가. 자격시험 접수 및 시행, 자격정보 관리, 확인서 및 자격증 발급, 대체·연계 인정 과목 심의 접수 및 시행, 고객만족도 조사, 민원상담업무 등

3. 수집하려는 개인정보의 항목

가. 필수정보 : 아이디, 이름, 생년월일, 성별, 비밀번호, 비밀번호 질문, 비밀번호 답변, 이메일 주소, 전화번호(휴대폰번호 또는 유선전화번호), 주소, 소속기관, 최종학력, 경력 (원서 접수 시)

나. 선택정보 : 자격 및 시험의 신청을 위한 정보, 자격 정보

동의 안함

동의함

<응시원서 작성 이후 안내 팝업>

확인

응시원서 접수가 완료되었습니다.

"원서접수" → "접수확인" 메뉴의 "결제하기"를 눌러
응시료를 납부하여야 접수가 완료됩니다.

"접수확인" 메뉴로 가서 응시료를 결제하시기 바랍니다.

확인

취소

7. 응시원서 접수 확인 페이지 : 응시원서 확인 및 응시료 납부

- 아래 접수 확인 페이지로 이동하여 작성된 응시원서 확인 후 응시료를 납부합니다.

원서 접수 HOME > 원서접수

접수

접수 확인

수험표 출력

검정유형	회차	시험일	접수상태	응시원서	결제	취소
경기	제9회	2019/12/21 10:00	신청완료	작성확인	결제하기	신청취소

①

① 접수상태 단계별 상황 및 화면 예시

	① 접수상태 단계	단계별 상황	화면 예시																
1	- : 응시원서 작성 중 단계	<ul style="list-style-type: none"> “작성” 누르면, 원서 작성·수정 가능 직접 “신청 취소” 가능 (응시원서 삭제됨) 	<table> <tr> <th>접수상태</th><th>응시원서</th><th>결제</th><th>취소</th></tr> <tr> <td>-</td><td>작성</td><td></td><td>신청취소</td></tr> </table>	접수상태	응시원서	결제	취소	-	작성		신청취소								
접수상태	응시원서	결제	취소																
-	작성		신청취소																
2	신청완료 : 응시원서 작성 완료한 단계	<p>결제 전</p> <ul style="list-style-type: none"> “작성확인” 누르면 원서 수정 가능 응시료 결제 버튼 활성화 직접 “신청 취소” 가능 (응시원서 삭제됨) <p>결제 후</p> <ul style="list-style-type: none"> “작성확인” 누르면 원서 수정 가능 “결제취소” 누르면 응시료가 환불되고, 위의 결제 전 단계로 돌아가며, 작성된 응시원서는 남아있음. 	<table> <tr> <th>접수상태</th><th>응시원서</th><th>결제</th><th>취소</th></tr> <tr> <td>신청완료</td><td>작성확인</td><td>결제하기</td><td>신청취소</td></tr> </table> <table> <tr> <th>접수상태</th><th>응시원서</th><th>결제</th><th>취소</th></tr> <tr> <td>신청완료</td><td>작성확인</td><td>결제완료</td><td>결제취소</td></tr> </table>	접수상태	응시원서	결제	취소	신청완료	작성확인	결제하기	신청취소	접수상태	응시원서	결제	취소	신청완료	작성확인	결제완료	결제취소
접수상태	응시원서	결제	취소																
신청완료	작성확인	결제하기	신청취소																
접수상태	응시원서	결제	취소																
신청완료	작성확인	결제완료	결제취소																
3	승인 : 관리자가 원서 및 응시료 확인 완료 단계	<ul style="list-style-type: none"> 응시자가 직접 원서 작성·수정 불가 원서 수정, 결제, 접수 취소는 관리자 문의 후 진행 	<table> <tr> <th>접수상태</th><th>응시원서</th><th>결제</th><th>취소</th></tr> <tr> <td>승인</td><td>작성확인</td><td>결제완료</td><td>관리자 문의 (chwp@khousing.or.kr)</td></tr> </table>	접수상태	응시원서	결제	취소	승인	작성확인	결제완료	관리자 문의 (chwp@khousing.or.kr)								
접수상태	응시원서	결제	취소																
승인	작성확인	결제완료	관리자 문의 (chwp@khousing.or.kr)																

② 응시원서 작성확인

- “작성확인” 버튼이 활성화된 경우, 확인 및 수정이 가능합니다.
(접수상태가 “승인”인 경우 수정 불가)

원서 접수

HOME > 원서접수

접수	접수 확인	수험표 출력
----	-------	--------

검정유형	회차	시험일	접수상태	응시원서	결제	취소
경기	제9회	2019/12/21 10:00	신청완료	작성확인	결제하기	신청취소

②



- 저장된 원서의 내용을 확인합니다.
- 원서를 수정하는 경우 1~3단계 동의 및 팝업창 확인까지 클릭해야 수정한 내용이 저장됩니다.

원서 접수

HOME > 원서접수

접수	접수 확인	수험표 출력
----	-------	--------

제7회 국가공인 민간자격 「주거복지사」 자격시험 원서접수

성명	홍길동	생년월일	1980-10-07	
성별	남자	휴대폰번호		
이메일		소속기관		
주소				
시험장소	상명대(서울)	응시자격	4년제 이상/경력없음	
교육이수 확인	[사전이수] <input type="checkbox"/> 주거복지개론 <input type="checkbox"/> 주거환경조사론 <input checked="" type="checkbox"/> 주거복지 상담과 사례 <input checked="" type="checkbox"/> 주택과 커뮤니티 <input checked="" type="checkbox"/> 주거복지 현장실습 <input type="checkbox"/> 주택정책 및 주택금융 <input checked="" type="checkbox"/> 주택유지관리기술/주택개량과 보수 <input type="checkbox"/> 주거관리행정/주거관리론 <input type="checkbox"/> 특수계층과 주거 <input type="checkbox"/> 공동주택 계획과 디자인 <input type="checkbox"/> 사회복지개론과 실천론 <input type="checkbox"/> 사회복지행정과 법제 <input type="checkbox"/> 취약계층케어			
	[대체-연계인정] <input checked="" type="checkbox"/> 주거복지개론 <input checked="" type="checkbox"/> 주거환경조사론 <input type="checkbox"/> 주거복지 상담과 사례 <input type="checkbox"/> 주택과 커뮤니티 <input checked="" type="checkbox"/> 주택정책 및 주택금융 <input type="checkbox"/> 주택유지관리기술/주택개량과 보수 <input checked="" type="checkbox"/> 주거관리행정/주거관리론 <input checked="" type="checkbox"/> 특수계층과 주거 <input checked="" type="checkbox"/> 공동주택 계획과 디자인 <input type="checkbox"/> 사회복지개론과 실천론 <input type="checkbox"/> 사회복지행정과 법제 <input type="checkbox"/> 취약계층케어			

수정

확인

원서 수정이 필요한 경우 클릭

③ “결제하기”

- “결제하기” 클릭 후 안내에 따라 응시료를 납부합니다.

원서 접수

HOME > 원서접수

접수

접수 확인

수험표 출력

검정유형	회차	시험일	접수상태	응시원서	결제	취소
경기	제9회	2019/12/21 10:00	신청완료	작성확인	결제하기	신청취소

③



STEP 1 STEP 2 STEP 3

시험구분	제9회
성명	
생년월일	
시험일	12월 21일(토)
시험장소	건국대(서울)
총 응시료	50,000원

결제



payments
결제수단 선택

신용카드

실시간계좌이체

FOREIGN CARD

<결제방법>

신용카드 또는 실시간 계좌이체 중 선택 후 안내에 따라 결제

고객센터 1544-7772 / support@tosspayments.com

원서 접수

HOME > 원서접수

접수

접수 확인

수험표 출력

STEP 1

STEP 2

STEP 3

시험구분	제13회
성명	홍길동
생년월일	2010-01-01
시험일	12월 16일(토)
시험장소	양재고(서울)
응시료	50,000원
결제금액	50,000원
결제방법	신용카드
결제상태	결제가 완료되었습니다.

[접수상태] 확인

접수상태

접수가 완료되었습니다.

관리자가 제출된 서류를 승인한 후에 수험표 출력이 가능합니다.

승인은 접수 순으로 처리되므로 시간이 소요될 수 있습니다(약 5일~7일, 공휴일 제외).

승인 시 안내 문자를 드리겠습니다. 감사합니다.

결제취소

목록

④ “신청취소”

원서 접수

HOME > 원서접수

접수

접수 확인

수험표 출력

검정유형	회차	시험일	접수상태	응시원서	결제	취소
경기	제9회	2019/12/21 10:00	신청완료	작성확인	결제하기	신청취소

④

- 접수한 응시원서를 취소할 수 있습니다.
- 관리자 승인 이후 직접 취소 불가능합니다. 취소 요청은 이메일로 받습니다.
 - ▶ 이메일: chwp@khousing.or.kr
 - ▶ 기재내용: 성함, 생년월일, 환불받으실 계좌번호(은행명, 예금주 포함)

응시료 환불은 접수기간 중 또는 검정기관의 귀책사유가 있을 경우 100%,
시험일 5일전까지는 50% 환불됩니다. 시험일 4일 전부터는 환불되지 않습니다.

8. 수험표 출력

- 수험표는 관리자의 승인 완료 문자를 받은 후 출력 가능합니다.

① 수험표 출력 메뉴

원서 접수 HOME > 원서접수

접수	접수 확인	수험표 출력 ← ① 클릭	
----	-------	----------------------	--

검정유형	회차	시험일	출력
정기	제13회	2023/12/16 10:00	출력 ← ② 클릭

② 하단의 “출력하기”를 눌러 출력 후 본인의 원서 접수 내용과 동일한지 확인합니다.

접수	접수 확인	수험표 출력	
----	-------	---------------	--

검정유형	회차	시험일	출력
정기	제13회	2023/12/16 10:00	출력

제13회 국가공인 민간자격 「주거복지사」 자격시험 수험표

성명	홍길동	생년월일	2010-01-01	
수험번호	23110002			
시험일	2023-12-16	시험장소	양재고(서울)	

- 시험시간표 -

교시	시험과목	입실완료	시험시간
1교시	주거복지총론	09:40	10:00~11:00 (60분)
휴식시간 11:00~11:20(20분)			
2교시	주거복지 실무와 적용	11:20	11:30~12:30 (60분)

※ 응시자는 9시 40분(2교시는 11시20분)까지 입실을 완료해야 합니다.
이 시간 이후로는 입실이 불가능합니다.

※ 입실완료 시간부터 시험시간 동안에는 화장실 등 외부 출입을 할 수 없으니
유의하여 시험 응시에 차질이 없도록 하시기 바랍니다.

※ 응시자 준비물 : 신분증, 수험표, 컴퓨터용 흑색 수성사인펜, 수경테이프

2023년10월13일

(사)한국주거학회 주거복지사 자격검정사업단 (인)

출력하기

←
클릭

※ 응시원서 접수 내역 확인 방법

1 홈페이지 메인화면 중앙의 “접수내역 확인” 클릭



2 세부내용은 본 안내문 8~9쪽과 동일

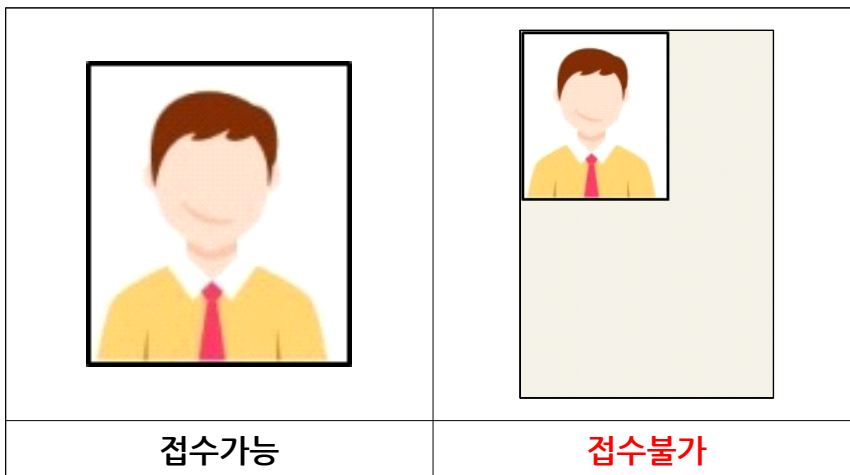
※ 사진 등록 방법

1 사진 파일을 준비합니다.

- 사진기준 : 최근 3개월 이내 촬영한 탈모 상반신 사진 (정면)

<사진 예시>

- 사진을 스캔하여 저장 시 아래의 '접수가능' 이미지처럼 증명사진만 나오게 저장바랍니다.
(여백 제거)



2 사진 등록에서 “첨부파일”을 누릅니다.

성명

생년월일

성별 ☐ 남자 ☐ 여자

휴대폰번호 설명 - 없이 입력

이메일

소속기관

주소

시험장소 ☐ 상명대(서울) ☐ 충북대(청주)
☐ 전북대(전주) ☐ 부산대(부산)
☐ 경북대(대구)

사진등록

여기에 파일을 드래그하십시오.

+ 첨부파일

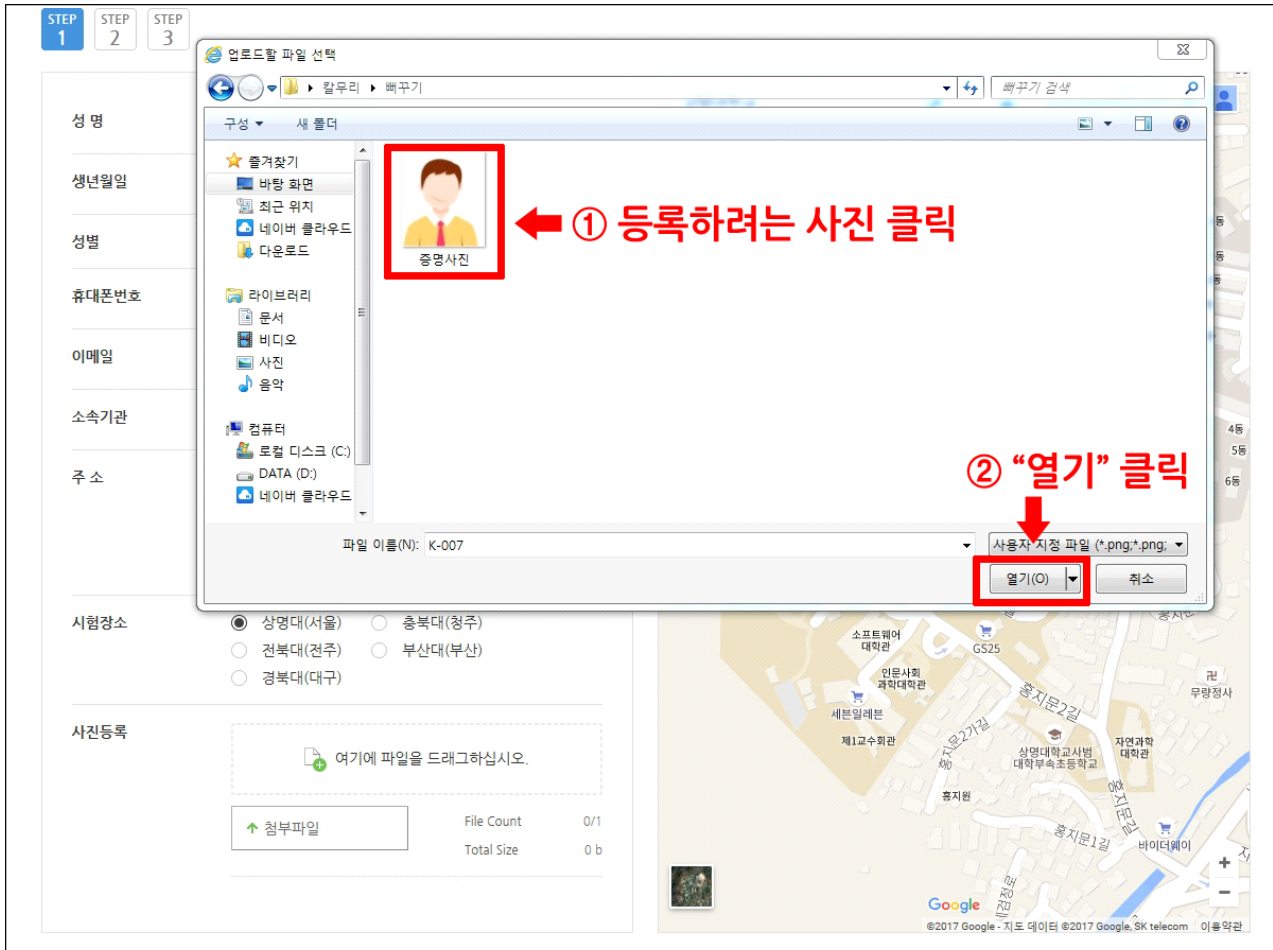
File Count 0/1

Total Size 0 b

↑ 클릭



3 등록하려는 사진을 찾아서 선택한 후 “열기”를 누릅니다.



4 사진이 정상적으로 등록되면 아래 위치에 파일명이 표시됩니다.

